



Centre de Formation de la FSU
104 rue Romain Rolland 93260 Les Lilas

Intitulé du stage :

Date de début du stage :

FICHE DE FRAIS STAGIAIRES 2022-2023

Fiche à renvoyer impérativement dans les 15 jours suivants le stage. Les frais sont réglés en moyenne 15 jours après la formation. Sauf motif particulier (nous contacter), les remboursements concernent les transports en commun, les déplacements en voiture ne sont pris en compte que pour rejoindre les gares.

Nom et prénom :

Tel :

Courriel :

Au titre de (préciser) :

SN

CFR

SD

FRAIS ENGAGÉS

	Montant en €	Justificatif
SNCF 2ème classe (*) :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Réduction éventuelle (liberté, senior...) :	<input type="text"/>	
Autres transports en commun (Bus, tram, métro) :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Avion 350€ max. (Sauf DROM et Corse, accord de la trésorerie requis) (*) :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Automobile pour rejoindre la gare (0,20 € / km) :	<input type="text"/>	
Hôtel (70 € max par nuitée) (*) :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Repas forfait 11 € (3 max. sauf nécessité d'arrivée la veille) :	<input type="text"/>	
Divers (*) :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Préciser : <input type="text"/>		
Total :	<input type="text"/>	

Remarque :

Compte à créditer (cocher une case) :

- Compte personnel (**)
 Compte SD FSU ou SN

Date :

Signature :

(*) Justificatif à joindre obligatoirement

(**) Joindre un RIB lors de la 1ère demande de remboursement ou de changement de domiciliation

Visa Trésorière nationale

Payé le :

Virement n° :